

Guide du premier RDV d'accueil

Objectif de l'entretien	Décision libre à l'issue de la séance	Informations à recueillir par le participant	Outils utilisés	Travail demandé pour la prochaine fois
- Amener le candidat à s'engager dans la phase d'accueil du PLIE - Vérifier éligibilité de le candidat au dispositif : <u>Critères d'éligibilité :</u>  Ne relève pas d'un accompagnement spécifique  Ne possède pas une multiplicité de difficultés sociales pouvant freiner un parcours d'insertion professionnelle (parcours prématuré)  N'est pas sur un autre dispositif  N'est pas en emploi ni en formation qualifiante  Un parcours est nécessaire  Habite sur une commune de la Métropole	Accepter le cadre de l'accueil du PLIE	- les services de la métropole et du prestataire, l'organisation du PLIE et les financeurs - l'objectif de l'accompagnement PLIE : 6 mois d'accompagnement après une formation ou 6 mois en CDD ou CDI ou 6 mois de suivi création d'entreprise - la posture du conseiller - les modalités et processus de la phase d'accueil - le cadre administratif et de travail - Informations sur la RGPD	- Questionnaire d'évaluation de la situation (si nécessaire pour un nouvel AE, lors d'une permanence PE, entretien tripartite d'examen de candidature avec un prescripteur...) - Site du PLIE	- Amener les pièces administratives (cf. liste des pièces administratives à fournir) - Réaliser une activité préparatoire

	Introduction	Déroulement	Conclusion
Objectif	- Poser le cadre de l'entretien - S'accorder sur l'objectif de l'entretien	- Vérifier que le PLIE correspond à la situation du candidat ainsi qu'à ses besoins - Avoir l'ensemble des informations sur le dispositif pour être en capacité de décider ou non de s'y engager	- Avoir accepté le cadre de l'accueil et du dispositif - Avoir pris RDV et noté sur un support les dates et lieu de RDV - Avoir noté la date de la commission - Avoir accepté une étape préparatoire et noter les renseignements s'y rapportant
Décision libre	- Décider de la manière de mener l'entretien	- Accepter le cadre de l'accueil du PLIE	- Décider des dates de RDV - Décider de l'action préparatoire en fonction des attentes du candidat.
Contenu préparatoire	- Se présenter brièvement - Présenter la structure d'accompagnement (Structure prestataire et/ ou Métropole) - Poser le cadre de l'entretien - Expliquer l'objectif de l'entretien	- Présenter le dispositif du PLIE, ses objectifs et le cadre de l'accompagnement, la RGPD - Échanger sur l'objectif de la phase d'accueil et du PLIE - Présenter la phase d'accueil - Présenter la commission et transmettre la date de la prochaine commission - Appuyer sur le caractère volontaire de la phase - Prendre les renseignements nécessaires sur la situation de la personne et notamment au regard de son éligibilité - Prendre connaissance de son parcours personnel et professionnel - Ouverture des axes progrès (si déjà verbalisés lors du 1er entretien) - Identifier la demande initiale et l'objectif de parcours - Demander décision de la personne à s'engager dans la phase d'accueil - Si le PLIE ne correspond pas à la situation du candidat ou s'il n'adhère pas : proposer un accompagnement plus adapté comme par ex. accompagnement social, santé, accompagnement global.... (Cf. grille de questionnaire pour l'orientation vers le PLIE)	- Proposer les dates possibles de RDV Calendrier (dates et plages horaires) - Faire choisir les dates et les faire noter sur un support (agenda) - Choisir une activité proposée parmi plusieurs propositions en fonction des attentes du candidat. (généralement un acte peu coûteux) - Naturaliser et prendre congé
Durée	10 minutes	35 minutes	15 minutes

Modalités de saisie

Course

Accueil

Bénéficiaires

Emploi / Actions

Editions

Statistiques

Outils

* Déconnexion *

Liste des bénéficiaires

Dossier

Parcours

Evènements

Axes de progrès

Documents

Commissions

Emploi

F.E.P.

Retour

Evènement

rapd

Date de l'évènement : 26/04/2019

Durée du rendez-vous : 60 mn.

Nature de l'évènement : Entretien individuel

Vos notes : 69 mot(s), 475 caractère(s) sur 1500 autorisés.

-Présentation du dispositif, des financeurs, de la structure

-Rappel du parcours personnel et professionnel

- Évaluation de la situation sociale : ouverture des axes progrès identifiés

-Recueil de l'adhésion dans la phase d'accueil et de l'éligibilité au PLIE

- Objectif de l'accompagnement pour la personne (ses attentes et ses besoins)

-Programmation des RDV de la phase d'accueil

-Proposition d'une activité à réaliser (par ex ; transmettre les documents demandés)

Agenda

rapd

☒ Enregistrer un rendez-vous ou une tâche lié(e) à cet évènement :

Date : 30/05/2019

Heure de début : 09:00

Heure de fin : 10:00

Vos notes : 4 mot(s), 31 caractère(s) sur 700 autorisés.

Objectif du prochain entretien

Paramètres d'impression du compte-rendu

☒ Impression de l'entête avec logo

☒ Impression du pied de page

☒ Imprimer le rendez-vous lié à l'évènement

☒ Imprimer le logo FSE

☒ Imprimer les notes du rendez-vous lié à l'évènement

☒ Inclure l'émargement du bénéficiaire

Commandes

Créer puis imprimer le compte-rendu

Créer

Imprimer

Annuler

Liste