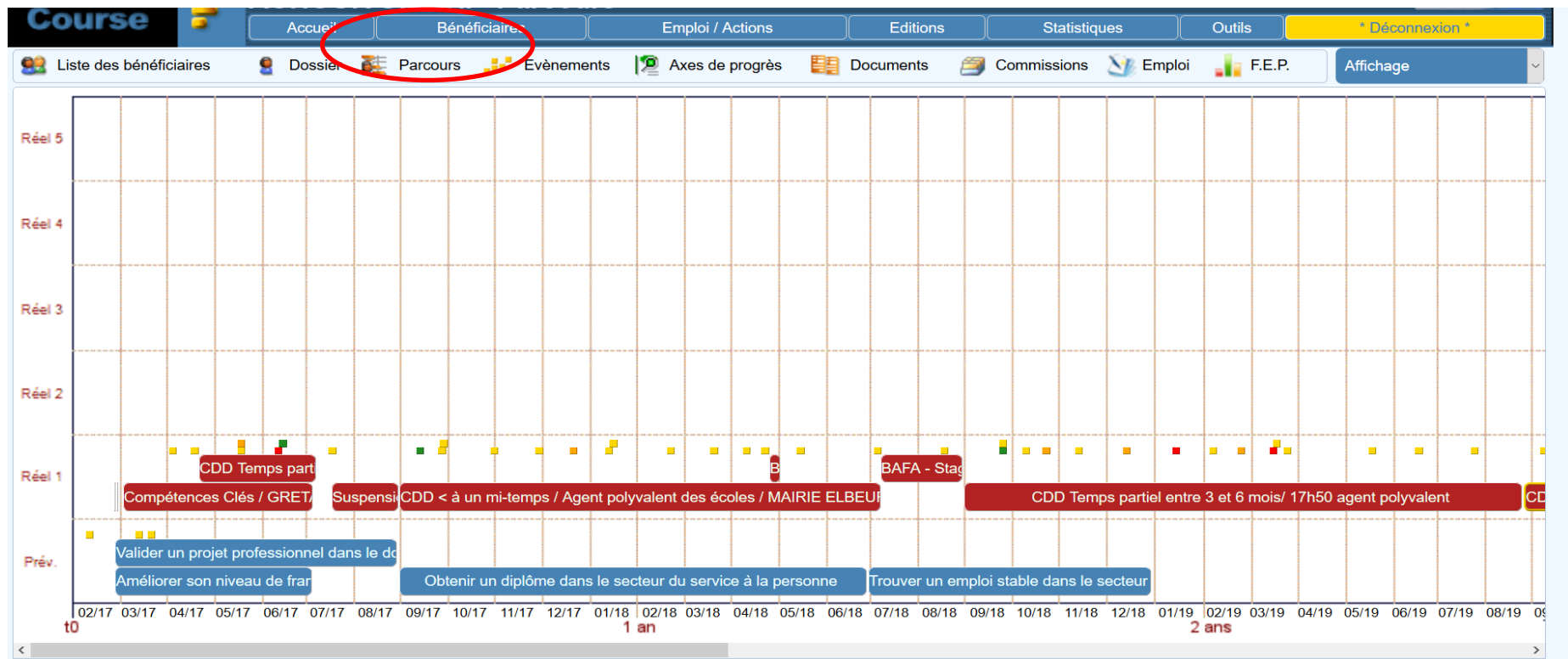


PROCEDURE

CREATION D'UNE ETAPE DE PARCOURS JUSQU'A
SON RATTACHEMENT A UNE OFFRE OPERATEUR

I) CREATION D'UNE ETAPE DE PARCOURS

Dans un 1^{er} temps, pour créer une étape de parcours, ouvrir le dossier d'un.e adhérent.e en parcours et se mettre sur l'onglet « parcours ».



Pour créer l'étape, se positionner sur l'onglet « nouvelle » :

The screenshot displays the VisualCourse software interface. The top part features a Gantt chart with a timeline from 02/17 to 09/19. The chart has four horizontal lanes labeled 'Réal 4', 'Réal 3', 'Réal 2', and 'Réal 1'. The 'Réal 1' lane contains several red bars representing tasks, including 'Compétences Clés / GRETA', 'CDD Temps partiel', 'Suspension', 'CDD < à un mi-temps / Agent polyvalent des écoles / MAIRIE ELBEUF', 'BAFA - Stage', and 'CDD Temps partiel entre 3 et 6 mois/ 17h50 agent polyvalent'. Below the Gantt chart, there is a section titled 'Caractéristiques de l'étape' (Step Characteristics) with a warning message: 'L'évènement se superpose avec 2 autres événements !' (The event overlaps with 2 other events!). This section includes fields for 'Objectif de l'étape' (Accompagnement dans l'emploi), 'Type d'action' (Emploi stable), 'Libellé de l'étape' (CDD 24h/semaine/ Agent d'entretien/ MAIRIE ELBEUF/), 'Début' (29/08/2019), 'Fin' (27/09/2019), 'Etat' (Terminée), 'Opérateur' (MAIRIE D'ELBEUF), and 'Liaison' (Etape liée à l'offre et validée par l'opérateur). To the right of the form, there is a 'Légende' (Legend) section with buttons for 'Nouvelle' (New), 'Modifier' (Modify), 'Supprimer' (Delete), and 'Annuler' (Cancel). The 'Nouvelle' button is circled in red. At the bottom of the interface, there are several icons and labels: 'Réviser le parcours réel', 'Détacher de l'offre opérateur', 'Etablir une préconisation', 'Gérer les évaluations', and 'Imprimer le parcours'.

Pour vous aider à retrouver l'action et les objectifs en lien dans les menus déroulant de Visual Course, vous vous référez au « Guide des offres opérateurs 2021 2027 » (enregistré dans la mallette des procédures et outils sur le site du PLIE – partie « déroulement de parcours – Etapes de parcours):

Intitulé des offres opérateurs (correspond au libellé de l'étape sur Visual Course) ▼	Opérateurs ▼	Type d'action ▼	Objectif 1 ▼	Objectif 2 ▼	Objectif 3 ▼
CDD Temps complet entre 3 et 6 mois	Entreprise	Emploi de parcours	Acquérir de l'expérience professionnelle	Acquérir un revenu	
CDD Temps complet entre 1 et 3 mois	Entreprise	Emploi de parcours	Acquérir de l'expérience professionnelle	Acquérir un revenu	
CDD Temps complet entre 1 semaine et 1 mois	Entreprise	Emploi de parcours	Acquérir de l'expérience professionnelle	Acquérir un revenu	
CDD Temps complet ≤ 1 semaine	Entreprise	Emploi de parcours	Acquérir de l'expérience professionnelle	Acquérir un revenu	
CDD Temps complet < 6 mois	GEIQ BTP / GEIQ Propreté / GEIQ +	Emploi de parcours	Acquérir de l'expérience professionnelle	Acquérir un revenu	
Clauses d'insertion - CDD Temps partiel < 6 mois	Entreprise	Emploi de parcours	Acquérir de l'expérience professionnelle	Acquérir un revenu	

Indiquer l'objectif de l'étape dans le menu déroulant :

The screenshot displays the VisualCourse software interface for managing a career path. The main area is a timeline grid with a vertical axis on the left labeled 'Réal 4', 'Réal 3', 'Réal 2', 'Réal 1', and 'Prév.'. The horizontal axis represents time from 02/17 to 09/19. A dropdown menu is open, showing a list of objectives under the heading '[Choisissez un objectif]'. The first option, '[Choisissez un objectif]', is highlighted. Below the dropdown, the 'Objectif de l'étape' field is circled in red. Other fields include 'Type d'action' (set to '[Indéfini...]') and 'Libellé de l'étape'. The bottom section contains a form with 'Début' (26/08/2020), 'Fin' (27/08/2020), 'Etat' (Prévue), 'Opérateur' ((à définir ultérieurement)), and 'Liaison'. A 'Légende' box on the right shows status indicators: 'Etapas' (prévue, en cours, terminée, sélection) and 'Evènements'. The bottom toolbar includes icons for 'Réviser le parcours réel', 'Détacher de l'offre opérateur', 'Etablir une préconisation', 'Gérer les évaluations', and 'Imprimer le parcours'.

[Choisissez un objectif]

- Accéder à l'emploi
- Accompagnement dans l'emploi
- Acquérir de l'expérience professionnelle
- Acquérir un diplôme
- Acquérir un revenu
- Acquérir une qualification
- Améliorer son niveau linguistique
- Effectuer des démarches administratives
- Elargir ses compétences
- Emploi : lever les freins à la mobilité
- Evaluer le niveau de compétences
- Passer le permis de conduire
- Phase d'accueil du bénéficiaire
- Projet professionnel à élaborer
- Projet professionnel à valider
- Redynamiser sa démarche
- Réservé reprise des données
- Se stabiliser
- Se tester en milieu professionnel

Objectif de l'étape : [Choisissez un objectif]

Type d'action : [Indéfini...]

Libellé de l'étape :

Début : 26/08/2020 Fin : 27/08/2020

Etat : Prévue ☐ Etape déléguée

Opérateur : (à définir ultérieurement)

Liaison :

Parcours actuel : Valider Modifier Supprimer Annuler

Légende

Etapas

- prévue
- en cours
- terminée
- sélection

Evènements

Réviser le parcours réel Détacher de l'offre opérateur Etablir une préconisation Gérer les évaluations Imprimer le parcours

Sélectionner votre choix d'objectif dans le menu déroulant :

VisualCourse® - Gestion de Parcours

https://www.visualcourse.net/a0/a0_vcourse_2.aspx?oa=4

[Choisissez un objectif]

- Accéder à l'emploi
- Accompagnement dans l'emploi
- Acquérir de l'expérience professionnelle
- Acquérir un diplôme
- Acquérir un revenu
- Acquérir une qualification
- Améliorer son niveau linguistique
- Effectuer des démarches administratives
- Elargir ses compétences
- Emploi - lever les freins à la mobilité
- Evaluer le niveau de compétences**
- Passer le permis de conduire
- Phase d'accueil du bénéficiaire
- Projet professionnel à élaborer
- Projet professionnel à valider
- Redynamiser sa démarche
- Réservé reprise des données
- Se stabiliser
- Se tester en milieu professionnel

Caractéristiques de l'étape :

Objectif de l'étape : Evaluer le niveau de compétences

Type d'action : [Indéfini...]

Libellé de l'étape :

Début : 26/08/2020 Fin : 27/08/2020

Etat : Prévue ☐ Etape déléguée

Opérateur : (à définir ultérieurement)

Liaison :

Parcours actuel : Réal 1

Valider Modifier Supprimer Annuler

Réviser le parcours réel Détacher de l'offre opérateur Etablir une préconisation Gérer les évaluations Imprimer le parcours

Légende

- Etapes prévues
- en cours
- terminée
- sélection

Evènements

Indiquer ensuite le type d'action que vous souhaitez dans le menu déroulant :

VisualCourse® - Gestion de Par X

https://www.visualcourse.net/a0/a0_vcourse_2.aspx?oa=4

150 %

Réel 4

Réel 3

Réel 2

Réel 1

Prév.

t0

02/17 03/17 04/17

02/18 03/18 04/18 05/18 06/18 07/18 08/18 09/18 10/18 11/18 12/18 01/19 02/19 03/19 04/19 05/19 06/19 07/19 08/19 09/19

1 an

2 ans

[Indéfini...]

Bilan et projet

Création d'entreprise

Emploi de parcours

Emploi stable

Formation

Mobilisation

Recherche d'emploi

Social : administratif ou financier

Social : famille ou situation personnelle

Social : logement

Social : santé

Bilan et projet

Caractéristiques de l'étape :

Objectif de l'étape :

Type d'action :

Libellé de l'étape :

Début : 26/08/2020

Fin : 27/08/2020

Parcours actuel : Réel 1

Etat : Prévue

Opérateur : (à définir ultérieurement)

Liaison :

Valider

Modifier

Supprimer

Annuler

Légende

Étapes

prévue

en cours

terminée

sélection

Evènements

Réviser le parcours réel

Détacher de l'offre opérateur

Etablir une préconisation

Gérer les évaluations

Imprimer le parcours

Puis indiquer, le libellé de l'étape que vous souhaitez

(c'est un champ libre mais il importe de saisir le libellé comme indiqué dans la tableau des offres opérateurs pour harmoniser les informations et faciliter le traitement informatique. Vous pouvez en revanche prolonger l'intitulé « générique » par une précision complémentaire pour être le plus exhaustif possible.) :

The screenshot displays the VisualCourse software interface. At the top, a browser window shows the URL https://www.visualcourse.net/a0/a0_vcourse_2.aspx?oa=4. The main area features a Gantt chart with a grid. The vertical axis is labeled 'Réal 4', 'Réal 3', 'Réal 2', 'Réal 1', and 'Prév.'. The horizontal axis shows dates from 02/17 to 09/19, with markers for '1 an' and '2 ans'. Various colored bars represent different stages or tasks, including 'CDD Temps part', 'Compétences Clés / GRETA', 'Suspensi', 'CDD < à un mi-temps / Agent polyvalent des écoles / MAIRIE ELBEUF', 'BAFA - Stag', 'CDD Temps partiel entre 3 et 6 mois/ 17h50 agent polyvalent', 'CD', 'Valider un projet professionnel dans le de', 'Améliorer son niveau de fran', 'Obtenir un diplôme dans le secteur du service à la personne', and 'Trouver un emploi stable dans le secteur'.

Below the Gantt chart, the 'Caractéristiques de l'étape' (Step Characteristics) form is visible. The 'Libellé de l'étape' (Step Label) field is highlighted with a red circle and contains the text 'Evaluation compétences et capacités professionnelles'. Other fields include 'Objectif de l'étape' (Evaluer le niveau de compétences), 'Type d'action' (Bilan et projet), 'Début' (26/08/2020), 'Fin' (27/08/2020), 'Etat' (Prévue), 'Opérateur' ((à définir ultérieurement)), and 'Liaison'. A 'Légende' (Legend) box on the right shows 'Etapes' (Steps) with 'prévue' (planned) in blue, 'en cours' (in progress) in green, 'terminée' (finished) in red, and 'sélection' (selection) in yellow. At the bottom, there are icons for 'Réviser le parcours réel', 'Détacher de l'offre opérateur', 'Etablir une préconisation', 'Gérer les évaluations', and 'Imprimer le parcours'.

Vous devrez également indiquer les dates de début et de fin de l'étape :

VisualCourse® - Gestion de Par X

https://www.visualcourse.net/a0/a0_vcourse_2.aspx?oa=4

150 %

Réel 4

Réel 3

Réel 2

Réel 1

Prév.

t0

02/17 03/17 04/17 05/17 06/17 07/17 08/17 09/17 10/17 11/17 12/17 01/18 02/18 03/18 04/18 05/18 06/18 07/18 08/18 09/18 10/18 11/18 12/18 01/19 02/19 03/19 04/19 05/19 06/19 07/19 08/19 09/19

1 an

2 ans

CDD Temps part

Compétences Clés / GRET

Suspensi

CDD < à un mi-temps / Agent polyvalent des écoles / MAIRIE ELBEUF

BAFA - Stag

CDD Temps partiel entre 3 et 6 mois/ 17h50 agent polyvalent

CD

Valider un projet professionnel dans le dc

Améliorer son niveau de fran

Obtenir un diplôme dans le secteur du service à la personne

Trouver un emploi stable dans le secteur

Caractéristiques de l'étape

Objectif de l'étape : Evaluer le niveau de compétences

Type d'action : Bilan et projet

Libellé de l'étape : Evaluation compétences et capacités professionnelles

52 caractère(s) sur 200

Début : 26/08/2020

Fin : 27/08/2020

Parcours actuel : Rél 1

Etat : Prév

Opérateur : (à définir ultérieurement)

Liaison :

Valider

Modifier

Supprimer

Annuler

Légende

Etapes

prév

en cours

terminée

sélection

Evènements

Réviser le parcours réel

Détacher de l'offre opérateur

Etablir une préconisation

Gérer les évaluations

Imprimer le parcours

Ensuite valider l'étape en cliquant sur l'onglet « valider »

The screenshot displays the VisualCourse interface. At the top, a browser window shows the URL https://www.visualcourse.net/a0/a0_vcourse_2.aspx?oa=4. Below the browser, a timeline chart is visible with a grid. The timeline has horizontal axes labeled 'Réal 4', 'Réal 3', 'Réal 2', 'Réal 1', and 'Prév.'. The vertical axis represents time, with markers for '02/17', '03/17', '04/17', '05/17', '06/17', '07/17', '08/17', '09/17', '10/17', '11/17', '12/17', '01/18', '02/18', '03/18', '04/18', '05/18', '06/18', '07/18', '08/18', '09/18', '10/18', '11/18', '12/18', '01/19', '02/19', '03/19', '04/19', '05/19', '06/19', '07/19', '08/19', '09/19'. The timeline shows various steps as colored bars: red for 'Réal' and blue for 'Prév.'. Some steps are labeled with text like 'CDD Temps part', 'Compétences Clés / GRETA', 'Suspens', 'CDD < à un mi-temps / Agent polyvalent des écoles / MAIRIE ELBEUF', 'BAFA - Stag', 'CDD Temps partiel entre 3 et 6 mois/ 17h50 agent polyvalent', 'CD', 'Valider un projet professionnel dans le d', 'Améliorer son niveau de fran', 'Obtenir un diplôme dans le secteur du service à la personne', and 'Trouver un emploi stable dans le secteur'. Below the timeline, there is a form titled 'Caractéristiques de l'étape'. The form contains the following fields: 'Objectif de l'étape : Evaluer le niveau de compétences', 'Type d'action : Bilan et projet', 'Libellé de l'étape : Evaluation compétences et capacités professionnelles', 'Début : 26/08/2020', 'Fin : 27/08/2020', 'Etat : Prévue', 'Opérateur : (à définir ultérieurement)', 'Liaison :', 'Parcours actuel : Réel 1'. The 'Valider' button is highlighted with a red circle. To the right of the form is a 'Légende' section with a table showing the status of steps: 'en cours' (green), 'terminée' (red), and 'sélection' (yellow). At the bottom of the page, there are several icons and labels: 'Réviser le parcours réel', 'Détacher de l'offre opérateur', 'Etablir une préconisation', 'Gérer les évaluations', and 'Imprimer le parcours'.

Caractéristiques de l'étape

Objectif de l'étape : Evaluer le niveau de compétences

Type d'action : Bilan et projet

Libellé de l'étape : Evaluation compétences et capacités professionnelles

Début : 26/08/2020

Fin : 27/08/2020

Etat : Prévue

Opérateur : (à définir ultérieurement)

Liaison :

Parcours actuel : Réel 1

Valider

Légende

Etapes
en cours
terminée
sélection

Evènements

Réviser le parcours réel | Détacher de l'offre opérateur | Etablir une préconisation | Gérer les évaluations | Imprimer le parcours

Une fois l'étape créée et validée vous pourrez la visualiser sur le parcours de l'adhérent.e

II) ATTACHER L'ETAPE A UNE OFFRE OPERATEUR

Pour attacher une étape à une offre opérateur, sélectionner l'étape que vous souhaitez rattacher puis cliquer sur l'onglet « Attacher à une offre opérateur » :

The screenshot displays the VisualCourse web application interface. The top part shows a timeline grid with stages plotted as horizontal bars. The timeline is divided into 'Prév.' (forecast) and 'Réal' (real) sections, with markers for 't0', '1 an', and '2 ans'. Stages include 'Compétences Clés / GRETA', 'CDD Temps partiel', 'Suspension', 'CDD < à un mi-temps / Agent polyvalent des écoles / MAIRIE ELBEUF', 'BAFA - Stage', and 'CDD Temps partiel entre 3 et 6 mois/ 17h50 agent polyvalent'. Below the timeline, a form titled 'Caractéristiques de l'étape' (Stage characteristics) is visible. The form includes fields for 'Objectif de l'étape' (Evaluer le niveau de compétences), 'Type d'action' (Bilan et projet), and 'Libellé de l'étape' (Evaluation compétences et capacités professionnelles). It also has fields for 'Début' (26/08/2020), 'Fin' (27/08/2020), 'Etat' (Prévue), 'Opérateur' ((à définir ultérieurement)), and 'Liaison' (Aucune liaison avec une offre opérateur). A 'Parcours actuel' section shows 'Nouvelle', 'Modifier', 'Supprimer', and 'Annuler' buttons. At the bottom, a navigation bar contains several icons and labels: 'Réviser le parcours réel', 'Attacher à une offre opérateur' (highlighted with a red circle), 'Etablir une préconisation', 'Gérer les évaluations', and 'Imprimer le parcours'. A 'Légende' (Legend) box on the right side shows color-coded boxes for 'Etapes prévues' (blue), 'en cours' (green), 'terminée' (red), and 'sélection' (yellow).

Pour rechercher l'action, utiliser en priorité **la liste complète des offres d'actions opérateurs.**

Course | Accueil | Bénéficiaires | Emploi / Actions | Editions | Statistiques | Outils | * Déconnexion *

Les caractéristiques de l'étape de parcours à attacher : [Retour sur le parcours](#)

Objectif prioritaire : Date de début : Date de fin :

Libellé de l'étape :

1.- Je connais l'opérateur et l'offre d'action que je souhaite attacher à l'étape : [Afficher la liste complète des offres d'actions opérateurs correspondant à l'objectif de l'étape](#)

NOTE : veuillez à ce que l'objectif de l'étape corresponde à un des objectifs de l'offre opérateur. Si vous n'en êtes pas sûr(e), vérifiez par le menu Emploi / actions, puis Offres d'étapes / actions actives, allez sur le parcours et modifiez l'objectif d'étape en conséquence !

2.- Je recherche une offre correspondant aux caractéristiques de l'étape et répondant aux critères de recherche suivants :

NOTE : l'objectif prioritaire de l'étape est le premier critère obligatoire

☐ Type d'action :

☐ Type d'opérateur :

[Rechercher](#)

3.- Je recherche une offre selon son libellé :

Le libellé de l'offre contient :

Et (facultatif) :

[Rechercher](#)

Windows taskbar: Taper ici pour rechercher | 10:33 26/08/2020

Pour les recherches par type d'action ou offre opérateur se référer au « Guide offres opérateurs 2021-2027 » (voir modèle ci-dessous)

Intitulé des offres opérateurs (correspond au libellé de l'étape sur Visual Course) ▼	Opérateurs ▼	Type d'action ▼	Objectif 1 ▼	Objectif 2 ▼	Objectif 3 ▼
CDD Temps complet entre 3 et 6 mois	Entreprise	Emploi de parcours	Acquérir de l'expérience professionnelle	Acquérir un revenu	
CDD Temps complet entre 1 et 3 mois	Entreprise	Emploi de parcours	Acquérir de l'expérience professionnelle	Acquérir un revenu	
CDD Temps complet entre 1 semaine et 1 mois	Entreprise	Emploi de parcours	Acquérir de l'expérience professionnelle	Acquérir un revenu	
CDD Temps complet ≤ 1 semaine	Entreprise	Emploi de parcours	Acquérir de l'expérience professionnelle	Acquérir un revenu	
CDD Temps complet < 6 mois	GEIQ BTP / GEIQ Propreté / GEIQ +	Emploi de parcours	Acquérir de l'expérience professionnelle	Acquérir un revenu	
Clauses d'insertion - CDD Temps partiel < 6 mois	Entreprise	Emploi de parcours	Acquérir de l'expérience professionnelle	Acquérir un revenu	

Par défaut, deux autres type de recherche sont possibles :

- par type d'action,
- par type d'opérateur.

a) Je recherche par type d'action

Course | Accueil | Bénéficiaires | Emploi / Actions | Editions | Statistiques | Outils | * Déconnexion *

Les caractéristiques de l'étape de parcours à attacher :

Objectif prioritaire : [Indéfini...]

Libellé de l'étape : [Bilan et projet]

1.- Je connais l'opérateur

2.- Je recherche une offre selon son libellé :

NOTE : l'objectif prioritaire est lié à un des objectifs de l'offre opérateur. Si vous n'en êtes pas sûr(e), allez sur le parcours et modifiez l'objectif d'étape en conséquence !

3.- Je recherche une offre selon son libellé :

Le libellé de l'offre contient : []

Et (facultatif) : []

Date de début : 26/08/2020 Date de fin : 27/08/2020

Afficher la liste complète des offres d'actions opérateurs correspondant à l'objectif de l'étape

Type d'action : ☒ Type d'opérateur : ☐ Association intermédiaire

Rechercher

Rechercher

b) Je recherche par opérateur

Course

AccueilBénéficiairesEmploi / ActionsEditionsStatistiquesOutils* Déconnexion *

Les caractéristiques de l'étape de parcours à attacher :

Retour sur le parcours

Objectif prioritaire :

Evaluer le niveau de compétences

Date de début :

26/08/2020

Date de fin :

27/08/2020

Libellé de l'étape :

Evaluation compétences et capacités professionnelles

1.- Je connais l'opérateur et l'offre d'action que je souhaite attacher à l'étape :

Afficher la liste comp

NOTE : veuillez à ce que l'objectif de l'étape corresponde à un des objectifs de l'offre opérateur. Si vérifiez par le menu Emploi / actions, puis Offres d'étapes / actions actives, allez sur le parcours et modifiez

2.- Je recherche une offre correspondant aux caractéristiques de l'étape et répondant aux critères de recherche su

NOTE : l'objectif prioritaire de l'étape est le premier critère obligatoire

☐ Type d'action

[Indéfini...]

☒ Type d'opérateur :

Association intermédiaireAutreCentre de bilanCentre de recherche d'emploiChantier d'insertionEntrepriseEntreprise de travail temporaireEntreprise d'insertionOrganisme de formationAssociation intermédiaire

Rechercher

3.- Je recherche une offre selon son libellé :

Le libellé de l'offre contient :

Et (facultatif) :

Rechercher

Une fois votre recherche effectuée, **sélectionner votre choix** dans la liste proposée ci-dessous :

Course

Accueil
Bénéficiaires
Emploi / Actions
Editions
Statistiques
Outils
* Déconnexion *

Liste des offres d'action disponibles - Objectif de l'étape : Evaluer le niveau de compétences - Debut : 26/08/2020
Annuler

Début	Fin	Opérateur	Dates Fixes ou entrée permanente	Dispo.	En Dem.	Description	Détails... Réserver
01/01/2014	31/12/2020	PRESTATAIRE	Entrée permanente	100	14	Evaluation préalable création entreprise	➔
01/01/2014	31/12/2020	PRESTATAIRE	Entrée permanente	98	39	Evaluation Compétences Capacités Professionnelles	➔
01/01/2014	31/12/2020	PRESTATAIRE	Entrée permanente	84	561	Période de mise en situation en milieu professionnel	➔
01/01/2014	31/12/2020	POLE EMPLOI	Entrée permanente	100	97	Atelier Pôle Emploi "orientation-formation"	➔
01/01/2014	31/12/2020	CECOP	Entrée permanente	100	0	Confirmer son Projet Professionnel Pôle Emploi	➔
01/01/2014	31/12/2020	EDUCATION ET FORMATION ROUEN	Entrée permanente	100	0	Confirmer son Projet Professionnel Pôle Emploi	➔
01/01/2014	31/12/2020	PRESTATAIRE	Entrée permanente	99	12	PRFP Créer ou reprendre une entreprise	➔
01/01/2014	31/12/2020	PRESTATAIRE	Entrée permanente	99	42	Evaluation Niveau Connaissances Générales	➔
01/01/2014	31/12/2020	AFEC	Entrée permanente	94	24	Confirmer son Projet Professionnel Pôle Emploi	➔
01/01/2014	31/12/2020	RETRAVAILLER	Entrée permanente	100	9	Confirmer son Projet Professionnel Pôle Emploi	➔
01/01/2014	31/12/2020	ASCI PROMACTION	Entrée permanente	100	7	Chantier Coup de POUCE	➔
01/01/2014	31/12/2020	ASCI PROMACTION	Entrée permanente	100	1	Sensibilisation aux métiers de l'animation	➔
01/01/2016	31/12/2020	ORGANISME DE FORMATION	Entrée permanente	100	37	PRFP Evaluer ses acquis pour entrer en formation puis Certification CLEA	➔
01/01/2016	31/12/2020	ORGANISME DE FORMATION	Entrée permanente	100	13	PRFP Acquérir le socle de connaissances et de compétences professionnelles (CLEA)	➔
01/01/2016	31/12/2020	COPANEF	Entrée permanente	100	32	Certification CLEA	➔
24/03/2017	31/12/2020	PLIE 5	Entrée permanente	499	15	PLIE Soutien à l'Elaboration du Projet Professionnel - Action 2 Module 1	➔
24/03/2017	31/12/2020	PLIE 5	Entrée permanente	492	29	PLIE Soutien à l'Elaboration du Projet Professionnel - Action 2 Module 2	➔
01/01/2018	31/12/2020	ORGANISME DE FORMATION	Entrée permanente	99	57	PRFP Socle de compétences numériques	➔
01/01/2018	31/12/2020	ORGANISME DE FORMATION	Entrée permanente	99	22	PRFP Socle de compétences Lire Écrire Compter	➔
01/01/2018	31/12/2020	ORGANISME DE FORMATION	Entrée permanente	100	14	PRFP Socle de compétences Langues Étrangère	➔
01/01/2018	31/12/2020	ORGANISME DE FORMATION	Entrée permanente	100	32	PRFP Socle de compétences Générales	➔
01/01/2018	31/12/2020	ORGANISME DE FORMATION	Entrée permanente	100	6	PRFP Socle de compétences Langues Française	➔

Puis cliquer sur l'onglet « Réserver une place ou prendre une option »

Course | Accueil | Bénéficiaires | Emploi / Actions | Editions | Statistiques | Outils | * Déconnexion *

Détail de l'offre d'action opérateur - Objectif de l'étape : Evaluer le niveau de compétences - Debut : 26/08/2020

Opérateur : PRESTATAIRE

Intitulé et description de l'offre d'action : Evaluation Compétences Capacités Professionnelles

Type d'action : Bilan et projet

Objectifs

1.	Evaluer le niveau de compétences	Validité	Valable du :	01/01/2014	au :	31/12/2020
2.			Type d'entrée :	Entrée permanente		
3.			Durée Bénéficiaire :	1 jour(s)		

Nombre de places

Total :	100	dont :	0	financées.	
Disponibles :	98	dont :	-2	financées.	(dont demandes en cours : 39 dont : 2 financées.)

Responsable

Nom :		Email :	
-------	--	---------	--

Lieu d'exécution

Adresse 1 :	
Adresse 2 :	
Code postal :	Ville :

Liste | Réserver une place (prendre une option) | Annuler

Vous devez confirmer votre réservation en cliquant sur l'onglet « confirmer votre réservation (prendre une option) »

Course

AccueilBénéficiairesEmploi / ActionsEditionsStatistiquesOutils* Déconnexion *

Vous avez choisi de réserver une offre d'action opérateur.

1. Vous souhaitez confirmer cette réservation :

Confirmer votre réservation (prendre une option)

2. Vous ne souhaitez pas confirmer cette réservation :

2.1. Vous souhaitez consulter à nouveau cette offre avant de réserver :

Retour sur le détail de l'offre sélectionnée

2.2. Vous souhaitez consulter les autres offres sélectionnées avant de décider :

Retour sur la liste des offres recherchées

2.3. Vous souhaitez retourner choisir d'autres critères de recherche d'offres d'actions opérateurs :

Retour sur les critères de recherche d'offres d'actions

2.4. Vous souhaitez abandonner le processus de recherche d'offres et retourner sur le parcours du bénéficiaire :

Retour sur la parcours du bénéficiaire

L'Etape est donc rattachée à l'offre opérateur :

The screenshot shows the VisualCourse interface. At the top, a browser window displays the URL https://www.visualcourse.net/a0/a0_vcourse_2.aspx?oa=4. Below the browser, a timeline view shows various events. A red box highlights a specific event: "CDD Temps partiel entre 3 et 6 mois/ 17h50 agent polyvalent". Below this, a blue box highlights another event: "ver un emploi stable dans le secteur".

A detailed view of a step is shown on the right. It includes the following information:

- Objectif de l'étape : Evaluer le niveau de compétences
- Etape : Evaluation Compétences Capacités Professionnelles
- Début prévu : 26/08/2020
- Fin prévue : 27/08/2020
- Début réel : 26/08/2020
- Fin réelle : 27/08/2020

At the bottom, the "Caractéristiques de l'étape" section is visible. It includes fields for:

- Objectif de l'étape : Evaluer le niveau de compétences
- Type d'action : Bilan et projet
- Libellé de l'étape : Evaluation Compétences Capacités Professionnelles
- Début : 26/08/2020
- Fin : 27/08/2020
- Etat : Prévue
- Opérateur : PRESTATAIRE
- Liaison : Une réservation (option) est prise sur l'offre

Buttons for "Nouvelle", "Modifier", "Supprimer", and "Annuler" are present. A "Légende" section on the right shows the status of the step: "Étapes", "prévue", "en cours", "terminée", and "sélection".

Vous devez préciser l'état de votre étape (prévue, en cours ou réalisée)

Vous devez préciser la date de fin réelle de votre étape.

Vous devez renommer l'opérateur (exemple : ici il faut indiquer AFPA)

Il est possible de compléter le libellé de l'étape sans le supprimer (exemple : ici vous pouvez préciser le type de métier évalué)

Pour finir, vous enregistrez les informations en cliquant sur modifier .