 Accompagnateur.rice Emploi :

Structure :

Plan Local pour l’Insertion et l’Emploi Tél : e.mail :

**SYNTHESE DES ACTIONS DE FORMATION**

 Intermédiaire  Finale Date du bilan:

NOM de l’adhérent.e :

Eléments à observer

 TRE, actualisation du CV

 Documents joints (livret de stage, certificat de stage…) Préciser :

 Période d’application en entreprise

Intitulé de l’action:

Dates de début et de fin :

Centre de formation:

Référent.e de l’action :

Rappel de l’objectif de l’action (*tel qu’indiqué dans la fiche d’orientation)*

Quels objectifs ont été atteints ? (où en est-on par rapport à l’objectif final ?)

Qui a validé ces objectifs ?

Quels freins ont été repérés ?

Suite préconisée (et dans quel délai):

Commentaires de l’adhérent:

Nom/signature du Signature de l’adhérent.e : Signature de l’AE :

Représentant.e de l’OF :

Cachet de l’OF :